

# **Standardy Ochrony Małoletnich**

## **Fundacja Rozwoju Młodego Pokolenia**

## **Preambuła**

Zgodnie z misją i wizją Fundacji Rozwoju Młodego Pokolenia, każdy jego pracownik kieruje się w swojej pracy najwyższymi standardami etycznymi, wartościami takimi jak odpowiedzialność, rozwój, bezpieczeństwo i współpraca. Zgodnie z nimi traktuje wszystkie dzieci przebywające na terenie placówek, odnosi się do nich z szacunkiem i uwzględnia ich potrzeby. W czasie pracy niedopuszczalne jest stosowanie wobec dzieci wszelkich form agresji i przemocy. Każdy pracownik i współpracownik, realizując cele statutowe, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych, swoich kompetencji oraz posiadanej wiedzy.

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### § 1

1. Fundacja – Fundacja Rozwoju Młodego Pokolenia; adres siedziby: ul. Opolska 62, 46-061 Ziemnice Wielkie; email: [kontakt@mlodepokolenie.pl](mailto:kontakt@mlodepokolenie.pl); telefon: 577 700 914.
2. Pracodawca – Fundacja Rozwoju Młodego Pokolenia.
3. Pracownikiem Fundacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
4. Współpracownikiem Fundacji jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, praktykant lub wolontariusz.
5. Dzieckiem lub małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, a w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny; opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy sąd opiekuńczy, o istotnych sprawach dotyczących dziecka.
8. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym zaniedbanie.
9. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, to wyznaczony przez Prezesa pracownik Fundacji.
10. Dane osobowe dziecka, to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## Rozdział II

### Bezpieczne relacje między dziećmi a pracownikami i współpracownikami Fundacji oraz rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### § 2

1. Pracownik/współpracownik przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, podaje swoje dane osobowe, które następnie służą Prezesowi Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) i sprawdzenia pracownika lub współpracownika w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych pracownika lub w dokumentacji dotyczącej współpracownika przechowuje się wydruk sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszych Standardów. Za realizację obowiązku odpowiada Prezes Fundacji, który może upoważnić do tego pracownika Fundacji.
2. Każda osoba będąca Obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej, która jest dopuszczana do pracy lub do innej działalności z dziećmi przed podjęciem zatrudnienia musi zostać objęta obowiązkową weryfikacją w aspekcie przepływstw seksualnych.
3. Wobec osoby, o której mowa w ust. 2 Prezes Fundacji uzyskuje informację, czy jej dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym.
4. Ponadto osoba, o której mowa w ust. 2 ma obowiązek przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przepływstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przepływstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Każda osoba niebędąca obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, który przebywał/zamieszkiwał na terenie innego państwa/państw w ciągu ostatnich 20 lat, która jest dopuszczana do pracy lub do innej działalności z dziećmi przed podjęciem zatrudnienia musi zostać objęta obowiązkową weryfikacją w aspekcie przestępstw seksualnych, osoba ta ma w obowiązku:
- a) przedłożyć informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
  - b) złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożyć pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Otrzymaną informację pracodawca dołącza do akt osobowych lub do dokumentacji dotyczącej współpracownika. Oświadczenie musi być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów;
  - c) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. a) i b) nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba dopuszczana do pracy lub innej działalności składa Dyrektorowi placówki oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu

zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie dołącza do akt osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej współpracownika. Oświadczenie musi być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Wzór takiego oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do Standardów.

6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika postępowania karnego w sprawie o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu, Prezes Fundacji niezwłocznie odsuwa takiego pracownika/współpracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.
7. Sytuacje powyższe dotyczą tylko tych sytuacji, w których pracownicy lub współpracownicy będą pracować z dziećmi (programy, projekty, inne sytuacje edukacyjne).
8. W sytuacjach prowadzenia zajęć/spotkań z dziećmi w różnych programach, projektach czy wydarzeniach edukacyjnych Fundacja może podpisać osobne porozumienie dotyczące znajomości standardów ochrony małoletnich w danej szkole/placówce.

### § 3

1. Pracownicy i współpracownicy posiadają wiedzę oraz w ramach wykonywaniach obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych w Fundacji zasad bezpiecznej relacji z małoletnimi.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i współpracownicy placówki przekazują Prezesowi Fundacji (lub wyznaczonej osobie) informacje na ten temat.

5. W sytuacji, w której Fundacja współorganizuje wydarzenia wspólnie ze szkołą/placówką czy inną instytucją/organizacją zaleca się, aby pracownicy lub współpracownicy Fundacji zapoznali się z opracowanymi przez taki podmiot standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
6. Prezes Fundacji zobowiązany jest do stworzenia wewnętrznego rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Standardów.
7. Prezes Fundacji oraz pozostali pracownicy i współpracownicy współpracują z odpowiednimi organami (przede wszystkim policją i prokuraturą) w zakresie rozwiązywania problemu krzywdzenia małoletnich.

### **Rozdział III**

#### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

##### § 4

1. Każdy pracownik i współpracownik reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogłyby być uznane, jako krzywdzące dla dziecka. W sytuacji, w której ma wiedzę, że dziecko jest krzywdzone lub posiada takie podejrzenie przekazuje taką informację Prezesowi Fundacji (lub osobie wyznaczonej).
2. O przypadku określonym w ust. 1 Prezes Fundacji informuje dyrekcję szkoły/placówki, do której uczęszcza dziecko, a także rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Z powiadomienia sporządza się notatkę.
3. W sytuacji uzyskania informacji o bardziej skomplikowanych przypadkach krzywdzenia dziecka (np. dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Prezes Fundacji informuje o sprawie właściwą instytucję (szkoła/placówka, zespół interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej, policja, prokuratura, sąd opiekuńczy).
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.

## § 5

1. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, iż wobec dziecka popełniono przestępstwo Prezes Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je Policji lub do Prokuratury.
2. W przypadku gdy pracownik/współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Prezes Fundacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika lub współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, innych świadków zdarzenia oraz, w miarę możliwości, dziecko. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Prezesa Fundacji, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować wstrzymanie świadczenia pracy, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

## § 6

Wszyscy pracownicy/współpracownicy albo inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, które działają na rzecz dobra dziecka.

## § 7

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 lub 999. Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza stosowną notatkę.

## **Rozdział IV**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### § 8

1. Fundacja zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundacja, uznaje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zatem zapewnia właściwą ochronę wizerunku dziecka.

#### § 9

1. Pracownikowi/współpracownikowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Fundacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### § 10

1. Upublicznianie przez pracownika/współpracownika Fundacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Wskazaną praktyką jest pozyskanie również zgody samych dzieci.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony, zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. zostanie umieszczony na portalu społecznościowym po konferencji, konkursie lub w celach promocyjnych).

## **Rozdział V**

### **Zasady dostępu dzieci do Internetu**

#### § 11

1. Fundacja podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści internetowych zagrażających ich prawidłowemu, bezpiecznemu rozwojowi.
2. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jaki i dzieciom, w czasie ich pobytu na terenie Fundacji.
3. Na terenie Fundacji dostęp dziecka do Internetu możliwy jest za pomocą sieci WiFi, zabezpieczonej przed dostępem do niebezpiecznych treści.
4. Internet i sprzęt elektroniczny udostępniany dzieciom na terenie Fundacji jest zabezpieczony przed dostępem do niebezpiecznych treści i monitorowany, tak aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
5. W przypadku, gdy na udostępnionym sprzęcie elektronicznym, z którego korzystały dzieci, zostanie znaleziona niebezpieczna treść, pracownik, który ujawnił takie zdarzenie, informuje o nim Prezesa Fundacji.
6. Prezes Fundacji informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły/placówki, do której uczęszcza dziecko. Z powiadomienia sporządza się notatkę.

## **Rozdział VI**

### **Monitoring stosowania Standardów**

#### § 12

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Monitorowanie odbywa się również na bieżąco zgodnie z występującymi potrzebami i zgłaszanymi spostrzeżeniami. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5**.
3. W ankiecie pracownicy mogą/powinni proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje Prezesowi Fundacji.
5. Prezes Fundacji może powołać zespół do opracowania zmian, który wprowadza niezbędne poprawki.
6. Prezes Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom i współpracownikom ich nowe brzmienie.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Pracownicy i współpracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami przez złożenie stosownego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są dla wszystkich osób zainteresowanych, w tym dla małoletnich, ich rodziców i opiekunów prawnych/faktycznych na stronie internetowej Fundacji.
4. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz za monitorowanie Standardów jest Pani **Magdalena Trojan**, tel. 577 700 914 / mail: [magdalena.trojan@mlodepokolenie.pl](mailto:magdalenatrojan@mlodepokolenie.pl) a w przypadku jej nieobecności Prezes Fundacji Pan Piotr Szwedrowski, tel. 570 700 917, mail: [piotr.szwedrowski@mlodepokolenie.pl](mailto:piotr.szwedrowski@mlodepokolenie.pl)

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE  
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

.....  
(miejsowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL .....

Pierwsze imię .....

Nazwisko .....

Nazwisko rodowe .....

Imię ojca .....

Imię matki.....

Data urodzenia .....

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....  
(data, czytelny podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Podkarpacki Zespół Placówek Wojewódzkich w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35-036 Rzeszów w imieniu, którego obowiązki Administratora pełni Dyrektor.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej:

**iod@pzpw.pl**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

4. Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 31.7.2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) oraz spełnienia wymagań związanych z archiwizacją.

5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu.

6. Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnień bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania.

Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

....., dnia ..... r.

**OŚWIADCZENIE**  
**o krajach zamieszkania**

- Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat\*:
- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
1. ....
2. ....
- nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* *Należy zaznaczyć właściwe*

### **OŚWIADCZENIE**

**o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia (art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(oznaczenie pracodawcy lub organizatora)

Oświadczam, że **/wybrać właściwe/**:

- prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
- w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,
- w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

- nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń**

| <b>L.p.</b> | <b>Imię i nazwisko małoletniego</b> | <b>Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca</b> | <b>Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego</b> | <b>Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu</b> | <b>Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne</b> | <b>Uwagi</b> | <b>Podpis</b> |
|-------------|-------------------------------------|---|---|--|--|--------------|---------------|
| 1.          |                                     |   |   |  |  |              |               |
| 2.          |                                     |   |   |  |  |              |               |
| 3.          |                                     |   |   |  |  |              |               |
| 4.          |                                     |   |   |  |  |              |               |

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem**

|   |  |
|---|--|
| Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Fundacji, w której pracujesz?   |  |
| Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” obowiązujące w Fundacji, do której uczęszczają dzieci?                       |  |
| Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?  |  |
| Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?   |  |
| Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?                 |  |
| Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?   |  |
| Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?   |  |
| Jeśli nie – dlaczego?   |  |
| Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Fundacji ( <i>odpowieź opisowa</i> ) |  |

**Załącznik nr 6**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich, Fundacja Rozwoju Młodego Pokolenia**

.....  
(miejscowość i data)

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich  
obowiązującymi w Fundacji Rozwoju Młodego Pokolenia**

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko oświadczającego)

oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Podkarpackim Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie wraz z Oddziałami przy PZPW w Rzeszowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
(podpis)